

УТВЕРЖДЕНО

приказом Городского комитета
образования Администрации города
Королёва Московской области
от 27.05.2013 № 601а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Королёва Московской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Королёва Московской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Городской комитет образования Администрации города Королёва Московской области (далее – Комитет).

Настоящим Положением могут также регламентироваться иные вопросы, касающиеся порядка приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Королёва Московской области (далее – дошкольные образовательные учреждения) в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, иными действующими законодательными актами Российской Федерации и Московской области.

1.3. В понятие комплектование входит:

- организация учета детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, нуждающихся в приеме в дошкольное образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- направление детей для дальнейшего устройства в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с заявками, содержащими сведения о наличии свободных мест, поданными дошкольными образовательными учреждениями.

II. Учет детей, нуждающихся в приеме в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

- II.1. Родители (законные представители) обращаются в Комитет для постановки ребенка на учет для определения в дошкольное образовательное учреждение по месту жительства.
 - II.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<http://www.pgu.mosreg.ru>) (далее – РПГУ), а также на официальном сайте Городского комитета образования (<http://korolevedu.ru/>). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 30 дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет с документами, указанными в пункте 2.17. настоящего Положения, в целях подтверждения права на получения места в дошкольном образовательном учреждении.
 - II.3. Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение через РПГУ родитель (законный представитель) должен авторизоваться в личном кабинете РПГУ.
 - II.4. Заполнить в электронном виде заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на РПГУ (<http://www.pgu.mosreg.ru>).
 - II.5. После подачи заявления на РПГУ присваивается статус «Подтверждение документов». В данном случае необходимо в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления на РПГУ явиться в приемные часы работы Городского комитета образования для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. После подтверждения документов должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.
- 2.6. В случае если заявитель имеет право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в дошкольное образовательное учреждение, заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в течение 30 календарных дней в Городской комитет образования оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. В случае непредъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях.
- 2.7. Родители (законные представители) повторно предъявляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, в Городской комитет образования при формировании списков по комплектованию дошкольных образовательных учреждений на следующий учебный год до 1 апреля текущего года.

2.8. В случае отсутствия подлинных документов в указанный срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

- 2.9. При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).
- 2.10. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер.
- 2.11. Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение отправляется на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный родителями (законными представителями) при заполнении заявления.
- 2.12. Проверить статус заявления и положение в очередности можно на РПГУ по индивидуальному идентификационному номеру заявления, присвоенному при регистрации заявления, а также в Городском комитете образования в приемные часы работы при личном обращении.
- 2.13. При постановке на учет родители (законные представители) вправе выбрать для зачисления ребенка, в дошкольное образовательное учреждение желаемые дошкольные образовательные учреждения.
- 2.14. Специалисты Комитета имеют право вносить необходимые коррективы в заявление родителей (законных представителей), поданное в электронном виде, с целью устранения допущенных ошибок (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет), в течение 30 рабочих дней с даты подачи заявления.
- 2.15. Функции приема и регистрации заявлений родителей (законных представителей) и комплекта необходимых документов о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение могут быть возложены по договору или соглашению на многофункциональные центры (далее – МФЦ).
- 2.16. Предварительная регистрация в электронной форме аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с необходимыми документами в Комитет в установленный срок.
- 2.17. Учет детей, нуждающихся в приеме в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в дошкольное образовательное учреждение, в котором дается согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению);

- нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии оригинала, копия свидетельства заверяется специалистом дошкольного отдела Комитета);

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также документ удостоверяющий личность заявителя.

При приеме документов для постановки на учет родители (законные представители) ребенка предъявляют документ удостоверяющий личность. В случае если над ребенком установлена опека, представляется также документ, удостоверяющий установление опеки.

Дополнительно родители (законные представители) вправе представить документы, подтверждающие льготное право на зачисление его ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

1) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) справка с места работы судьи;

3) справка с места работы судьи, прокурорского работника;

4) справка с места работы прокурорского работника;

5) справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

6) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

7) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

9) справка с места работы сотрудника полиции;

10) справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

11) справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

12) справка органов социальной защиты населения о приравнении к многодетным семьям;

14) справка с места службы военнослужащих;

13) справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.18. Поданные заявления регистрируются в Журнале учета заявлений родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в приеме в

дошкольные образовательные учреждения, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены штампом дошкольного отдела Комитета.

2.19. Прием заявлений родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по графику, утвержденному Комитетом (приложение № 2 к настоящему Положению). Во время приема специалисты Комитета, курирующие данное направление, информируют родителей (законных представителей) о видах дошкольных образовательных учреждений, функционирующих в городе Королёве Московской области.

2.7. Учёт детей для определения в дошкольное образовательное учреждение ведётся по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 01 января по 31 декабря текущего календарного года:

- 1) от рождения до года;
- 2) от года до двух лет;
- 3) от двух до трех лет;
- 4) от трех до четырех лет;
- 5) от четырех до пяти лет;
- 6) от четырех до пяти лет;
- 7) от пяти до шести лет;
- 8) от шести до семи лет.

3. Направление детей в дошкольные образовательные учреждения

3.1. Ежегодно до 1 апреля текущего года дошкольные образовательные учреждения представляют на утверждение в дошкольный отдел Городского комитета образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.2. После получения от дошкольных образовательных учреждений сведений о наличии свободных мест в наступающем учебном году должностные лица составляют списки детей, состоящих на учете нуждающихся в приеме в дошкольное образовательное учреждение, согласно очередности поданных заявлений родителей (законных представителей) с учетом права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в дошкольное образовательное учреждение и представляет указанные списки на утверждение в Комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.3. Формирование списков и представление их на утверждение в Комиссию осуществляется ежегодно с 1 апреля до 1 сентября на новый учебный год, в дальнейшем - по необходимости в случае освобождения мест в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. После рассмотрения Списков в Комиссии и в соответствии с решением Комиссии Комитет выдает родителям (законным представителям) ребенка путевку, в соответствии с которой ребенок направляется для приема в

конкретное дошкольное образовательное учреждение (форма путевки – приложение № 3 к настоящему положению).

3.5. Информирование родителей (законных представителей) о выдаче путевки для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по телефонам указанным в заявлении.

3.6. Путевка является документом, резервирующим за ребенком место в дошкольном образовательном учреждении в течение 10 дней с момента выдачи путевки. В пределах указанного срока путевка вместе с другими документами, определенными Уставом дошкольного образовательного учреждения, представляется родителями (законными представителями) ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов путевка выдается с согласия родителей и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений

IV.1. Комиссия образована в целях осуществления контроля за распределением мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии со списками очередников, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, рассмотрения иных вопросов, связанных с распределением, выдачей и обменом путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Комиссия:

- рассматривает документы, подтверждающие право ребенка на получение путевки в дошкольное образовательное учреждение, в том числе во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке;
- рассматривает заявления, ходатайства о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста и юридических лиц;
- рассматривает и утверждает списки детей, направляемых в дошкольные образовательные учреждения, представленные Комитетом;
- рассматривает иные вопросы связанных с распределением, выдачей и обменом путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

4.3. Комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.5. Порядок и режим работы Комиссии определяется заместителем руководителя Администрации города Королёва Московской области, являющимся председателем Комиссии.

4.6. При наличии свободных мест в первую очередь комиссией рассматриваются вопросы выделения путевок категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольное образовательное учреждение.

4.6.1. Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление мест в дошкольное образовательное учреждение определяется законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

4.6.2. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное первоочередное или преимущественное предоставление мест в дошкольное образовательное учреждение (приложении № 4 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению о порядке
комплектования детьми
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
города Королёва Московской
области, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

**Образец письменного заявления родителей (законных представителей)
ребенка для постановки на учёт детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет,
нуждающихся в приёме в дошкольное образовательное учреждение**

Председателю Городского комитета образования
О.В. Патрикеевой
от кого

(Ф И О)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас поставить на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении города Королёва Московской области № _____ (можно указать несколько детских садов, либо любой по городу) моего сына (дочь) (указать Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) _____

на 01 сентября 20____ года

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери ребёнка, место её работы.

Ф.И.О. отца ребёнка, место его работы.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
комплектования детьми
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений города
Королёва Московской области,
реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

**График приема граждан для постановки на учёт детей в возрасте от 2-х
месяцев до 7 лет, нуждающихся в приёме в дошкольное образовательное
учреждение**

Каждый понедельник месяца с 10.00 до 12.00, а также с 14.00 до 18.00.

Каждый четверг месяца с 14.00 до 18.00.

Приложение № 3
к Положению о порядке
комплектования детьми
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
города Королёва Московской
области, реализующих основные
общеобразовательные
программы дошкольного
образования

Форма путевки

ПУТЕВКА

**в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
расположенное на территории города Королёва Московской области**

(муниципальный орган управления образованием)

МДОУ № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Место прописки _____

Место проживания, контактный телефон _____

Дата выдачи путевки _____

М.П.

Путевку выдал _____

Примечание: путевка подлежит регистрации в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи

Приложение № 4
к Положению о порядке
комплектования детьми
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
города Королёва Московской
области, реализующих основные
общеобразовательные
программы дошкольного
образования

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольное образовательное учреждение	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение
Внеочередное право		
1.	Дети прокуроров (Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17 января 1992 г. N 2202-I <u>п. 5 ст. 44</u>)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон "О следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
3.	Дети судей (Закон Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" от 26 июня 1992 г. N 3132-I <u>п. 3 ст. 19</u>)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно: а) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием	Удостоверение и копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

<p>вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <p>граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>в) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов</p>	
---	--

	<p>внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>г) граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>д) граждан, занятых на работах в зоне отчуждения;</p> <p>е) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>ж) граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы.</p> <p>(Закон Российской Федерации "О социальной</p>	
--	--	--

	защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15 мая 1991 г. N 1244-1)	
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 п. 4)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
6.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающие правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 п. 14)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
8.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 г. N 44 п. 4)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения). (Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ п. 5 ст. 23)	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение

10.	<p>Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течении трех месяцев со дня обращения).</p> <p>(Указ Президента Российской Федерации "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" от 5 июня 2003 N 613 п. 136)</p>	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
Первоочередное право		
11.	<p>Дети сотрудников полиции, органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, а именно:</p> <p>а) дети сотрудников;</p> <p>б) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>е) детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеназванных абзацах настоящего пункта.</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	Справка с места работы, подтверждающая льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
12.	<p>Дети военнослужащих, а именно:</p> <p>а) офицеров, прапорщиков и мичманов,</p>	Справка с места работы, подтверждающая льготное право

	курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту; б) сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)	на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение; удостоверение
13.	Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" от 05.05.1992 N 431)	Удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи, справка органов социальной защиты населения о приравнении к многодетным семьям
14.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 N 1157)	Справка и копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
15.	Дети педагогических работников и обслуживающего персонала в муниципальных образовательных учреждениях города Королёва Московской области (по решению Комиссии). Место предоставляется на время работы сотрудника.	Ходатайства физических или юридических лиц, трудовой договор (контракт).
Преимущественное право		
16.	Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по решению Комиссии).	Ходатайства физических или юридических лиц
17.	Дети, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, переданные на воспитание в приемные семьи;	Документы из органов опеки подтверждающие льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
18.	Дети лица, признанного беженцем (Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-I "О беженцах");	Документ, подтверждающий льготное право на устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
19.	Дети сотрудников муниципальных учреждений здравоохранения, культуры и спорта, иных муниципальных организаций, финансируемых из бюджета города Королёва Московской области, а также градообразующих предприятий города Королёва Московской области) по решению Комиссии)	Ходатайства физических или юридических лиц)
